**Formation initiale des conseillers et des *Managers* de Career Center**

**SYLLABUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du module**  | Maitriser les outils informatiques  |
| **Durée**  | 3 heures |
| **Public**  | Les conseillers et des *Managers* des Career Centers |
| **Date**  | Le 16 octobre 2018 |
| **Objectifs :** |
| ***A la fin du module les participants seront capables de :*** * Comprendre l’architecture d’un réseau sur un Career Center
* Distinguer entre les différents équipements d’un réseau
* Faire une installation basique et une configuration initiale d’un réseau
* Bien utiliser les ressources d’un Career Center (ordinateurs, Imprimantes …etc.)
* Résoudre quelques pannes permanentes sur les équipements
* Adopter les bonnes pratiques pour exploiter efficacement les ressources
* Bien comprendre l’outil CRM - Career Center
* Gérer les partenaires et activités sur l’outil CRM – Career Center
* Exploiter de manière fluide les différentes fonctionnalités du CRM (téléchargement, recherche, ajout, modification, etc)
 |
| **Supports et matériel**  | * Une salle pour accueillir les participants (15 personnes max)
* Un vidéo projecteur (câble HDMI de préférence)
* Une connexion internet
* Des ordinateurs (idéalement 1 par participant)
 |
| **Prérequis**  | Aucun  |