**Formation initiale des conseillers et des *Managers* de Career Center**

**SYLLABUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du module** | Maitriser les outils informatiques |
| **Durée** | 3 heures |
| **Public** | Les conseillers et des *Managers* des Career Centers |
| **Date** | Le 16 octobre 2018 |
| **Objectifs :** | |
| ***A la fin du module les participants seront capables de :***   * Comprendre l’architecture d’un réseau sur un Career Center * Distinguer entre les différents équipements d’un réseau * Faire une installation basique et une configuration initiale d’un réseau * Bien utiliser les ressources d’un Career Center (ordinateurs, Imprimantes …etc.) * Résoudre quelques pannes permanentes sur les équipements * Adopter les bonnes pratiques pour exploiter efficacement les ressources * Bien comprendre l’outil CRM - Career Center * Gérer les partenaires et activités sur l’outil CRM – Career Center * Exploiter de manière fluide les différentes fonctionnalités du CRM (téléchargement, recherche, ajout, modification, etc) | |
| **Supports et matériel** | * Une salle pour accueillir les participants (15 personnes max) * Un vidéo projecteur (câble HDMI de préférence) * Une connexion internet * Des ordinateurs (idéalement 1 par participant) |
| **Prérequis** | Aucun |